



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВИШИ СУД У НИШУ  
Су I-1-29/25  
27.03.2025. године  
Н и ш

На основу члана 52. ст. 1. и 2. Закона о уређењу судова, чл. 4. Закона о судијама, чл. 25. Закона о државним службеницима и чл. 40-53. Закона о спречавању корупције, председник Вишег суда у Нишу, Томислав Трајковић, дана 27.03.2025. године доноси:

## ПРАВИЛНИК О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА У ВИШЕМ СУДУ У НИШУ

### І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником уређују се интерна правила поступања у Вишем суду у Нишу која се односе на спречавање сукоба интереса и управљање сукобом интереса, а посебно на врсте сукоба интереса, спречавање сукоба интереса, додатни рад, пријављивање приватног интереса, поверљиво саветовање, поступање у случају повреде правила о спречавању сукоба интереса, надзор над применом и извештавање о примени овог акта и друга питања од значаја за управљање сукобом интереса у Вишем суду у Нишу.

#### Примена Правилника

#### Члан 2.

Овај акт примењује се на све запослене, у Вишем суду у Нишу, односно на лица ангажована по основу уговора ван радног односа (у даљем тексту: запослени).

#### Појмови

#### Члан 3.

У смислу овог Правилника, поједини појмови имају следеће значење:

-„сукоб интереса“ је ситуација у којој запослени има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на његово поступање у обављању послова његовог радног места, на начин који угрожава јавни интерес;

-„приватни интерес“ је било каква корист или погодност за запосленог или са њим повезано лице;

-„повезано лице“ је супружник или ванбрачни партнер запосленог, крвни сродник запосленог у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник запосленог, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим

-„поверљиво саветовање“ је давање информација о важећим законским и другим правилима у вези са спречавањем сукоба интереса и смерница за поступање запосленог у случајевима које она уређују, као и етичким дилемама са којим се запослени сусрећу у раду, уз чување поверљивости изнетих података као и идентитета лица које износи

## II. СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

### Члан 4.

Запослени је дужан да предузме све што је у његовој могућности како би избегао било какву ситуацију сукоба интереса.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана писмено пријави свом непосредном руководиоцу или председнику суда постојање приватног интереса у вези са обављањем одређених послова, односно однос зависности у вези са обављањем одређених послова са са правним лицима у чијем је органу члан и да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес, док председник суда не одреди другог запосленог који ће обављати те послове.

Сматраће се да приватни интерес из става 2. овог члана нарочито постоји ако запослени учествује у пословима надзора или контроле, односно у другим пословима у којима се одлучује о правима и обавезама правних лица или предузетника код којих запослени обавља додатни рад или је обављао додатни рад у периоду од две године пре вршења надзора или контроле, односно одлучивања.

Ако непосредни руководилац односно председник суда сматра да не постоји однос зависности или приватни интерес из става 2. овог члана који оправдава изузимање запосленог од обављања одређених послова, дужан је да о томе обавести запосленог у року од 3 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана, након чега запослени наставља рад на тим пословима.

Ако запослени има сумњу у погледу тога да ли постоји сукоб интереса дужан је да о томе у року од 3 дана писмено затражи мишљење од секретара суда, као лица које је одређено за давање савета и смерница у вези са спречавањем сукоба интереса, у смислу чл.30а став 2. Закона о државним службеницима и чл. 10 овог Правилника.

## **Поступање са поклонима**

### **Члан 5.**

Појам поклона, врсте поклона и поступање судија и запослених са поклонима регулисано је Правилником о примању поклона у Вишем суду у Нишу Су 1-1-20/25 од 11.03.2025. године.

## **Обавештавање о додатном раду**

### **Члан 6.**

Запослени је дужан да о свом додатном раду обавести председника Вишем суда у Нишу.

## **Сагласност за додатни рад**

### **Члан 7.**

Запослени може, уз сагласност председника суда, ван радног времена да ради за другог послодавца ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада запосленог.

Председник суда даје сагласност из става 1. овог члана по претходном мишљењу непосредног руководиоца запосленог и запосленог из члана 10. овог Правилника, у року од три дана од подношења писаног захтева запосленог за давање сагласности.

Приликом одлучивања о давању сагласности председник суда нарочито води рачуна о трајању додатног рада, висини накнаде по основу додатног рада у односу на висину зараде запосленог у истом временском периоду.

Сагласност председника суда није потребна за додатни научноистраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културно-уметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима, али је запослени дужан да о додатном раду обавести председника суда наредног радног дана од дана почетка обављања додатног рада.

Председник суда може забранити рад из става 4. овог члана запосленом ако се њиме онемогућава или отежава рад запосленог, штети угледу државног органа, односно ствара могућност сукоба интереса или утиче на непристрасност рада запосленог.

## **Обавештавање о оснивачким правима и бављењу предузетништвом**

### **Члан 8.**

Запослени не сме да оснује привредно друштво, јавну службу, нити да се бави предузетништвом.

Запослени је дужан да обавести председника суда о чињеници да је оснивач или власних удела привредног друштва, јавне службе или да се бави предузетништвом.

Ако се утврди да је запослени оснивач или власник удела у привредном друштву или јавној служби или да се бави предузетништвом, те да то ствара могућност сукоба интереса запосленог, председник суда обавештава запосленог о обавези да своја управљачка права у привредном субјекту пренесе на друго лице.

Запослени је у обавези да обавести председника суда о пренетим управљачким правима и да достави доказ о томе у року од 5 дана од дана преношења.

На пренос управљачких права у привредном субјекту примењују се прописи који уређују спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

### **III. УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА**

#### **Члан 9.**

Сходно чл. 30а Закона о државним службеницима, одређује се секретар суда као запослени који:

- 1) даје савете и смернице другим запосленима у вези са спречавањем сукоба интереса
- 2) учествује у припреми плана интегритета, нарочито у делу који се односи на утврђивање послова који су нарочито подложни корупцији, начину њихове контроле и предлагању превентивних мера за смањење корупције
- 3) прима обавештења о примљеном поклону и води евиденцију о свим поклонима, пријавама о сукобу интереса и мерама које су предузете ради спречавања сукоба интереса
- 4) разматра ефикасност примене правила о сукобу интереса у државном органу и предлаже мере за њихово унапређење
- 5) сачињава извештај о управљању сукобом интереса у државном органу

#### **Пријављивање приватног интереса**

#### **Члан 10.**

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана писмено пријави председнику суда постојање приватног интереса у вези са пословима које обавља.

У случају из става 1. овог члана, запослени је дужан да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес до одлучивања о изузећу.

У циљу спречавања сукоба интереса, до доношења одлуке о изузећу, председник суда без одлагања, а најкасније три дана од пријема пријаве из става 1. овог члана предузима све радње неопходне за отклањање евентуалног сукоба интереса, а посебно: изузимање запосленог из даљег рада у предмету у коме је препознат приватни интерес запосленог, ограничавање приступа подацима и информацијама у предмету, одређивање другог запосленог за обављање тих послова, премештање запосленог на послове другог радног места.

Приликом одлучивања о изузећу, председник суда прибавља мишљење непосредног руководиоца запосленог и запосленог из чл. 10. овог Правилника.

Председник суда одлучује о изузећу запосленог без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема пријаве запосленог.

Када донесе одлуку о изузећу запосленог, председник суда истовремено одређује запосленог који ће бити задужен за обављање послова у вези са којима постоји сукоб интереса.

#### **IV. ПРИЈАВЉИВАЊЕ СУМЊЕ НА ПОСТОЈАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА И ЊЕГОВО САНКЦИОНИСАЊЕ**

##### **Пријављивање сумње на постојање сукоба интереса**

###### **Члан 11.**

У случају сумње на постојање сукоба интереса другог запосленог у Вишем суду у Нишу сваки запослени дужан је да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, све познате информације достави лицу овлашћеном за узбуњивање.

Запослени из члана 1. третира се као узбуњивач, даљи поступак спроводи се у складу са правилником о поступку унутрашњег узбуњивања у Вишем суду у Нишу.

##### **Санкционисање сукоба интереса**

###### **Члан 12.**

Поступање запослених супротно одредбама чланова 5-9 и 11-13 овог Правилника сматра се повредом дужности из радног односа, односно повредом радне обавезе и непоштовањем радне дисциплине у смислу чл.108 и 109. Закона о државним службеницима, односно чл. 179. став 2. и став 3. Закона о раду.

## **V. ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ АКТА**

### **Годишњи извештај о управљању сукобом интереса**

#### **Члан 13.**

Виши суд у Нишу једном годишње, до 31.03. текуће године за претходну годину, објављује годишњи извештај о управљању сукобом интереса у државном органу.

Извештај обавезно садржи: податке о броју датих сагласности и одбијених захтева запослених за обављање додатног рада; броју пријава приватног интереса; броју пријава у случајевима сумње на постојање сукоба интереса и броју и врстама мера које су предузете ради спречавања и санкционисања сукоба интереса и предлог мера и активности које је могуће предузети у циљу унапређење постојеће ситуације.

Извештај се објављује на огласној табли и веб презентацији Вишег суда у Нишу.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Објављивање и ступање на снагу**

#### **Члан 14.**

Овај Правилник објављује се на огласној табли и интернет сајту Вишег суда у Нишу.

Правилник ступа на снагу даном објављивања.

